



Informationstechnologie

Wie gut sind Ihre MS-Office-Kenntnisse? Denken Sie oft: „Das müsste doch einfacher gehen“, oder: „Das sollte ich schneller erledigen können“?

Provadis hat die richtige Lösung für Sie: Wir bieten Ihnen praxisnahe Seminare rund um das Microsoft-Office-Paket. Unsere erfahrenen Referenten:innen unterrichten Sie in kleinen Gruppen und stellen so den größtmöglichen Lernerfolg sicher. Wir bieten Ihnen unter anderem:

- ✓ Microsoft Word, Grundlagen- und Aufbautrainings
- ✓ Microsoft Excel, Grundlagen- sowie Aufbautrainings beispielsweise zu Datenauswertung oder Diagrammgestaltung
- ✓ Microsoft PowerPoint

Bei Bedarf stellen wir gern ein maßgeschneidertes Seminar für Sie oder für Ihre Abteilung zusammen. Darin kombinieren wir die verschiedenen Inhalte ganz nach Ihren individuellen Anforderungen. Sofern gewünscht, setzen wir Übungsbeispiele aus Ihrem konkreten Arbeitsbereich ein und schneiden somit den Lernstoff passgenau auf Sie und Ihr Unternehmen zu.

Termine zu den einzelnen Veranstaltungen finden Sie in unserem Seminarfinder oder auf Anfrage.

MS-Excel

MS-Excel Grundlagen

MS-Excel Aufbautraining
Funktionen zur Auswertung von Daten

MS-Excel Aufbautraining
Pivot-Tabellen

MS-Excel Aufbautraining
Diagrammgestaltung

MS-Excel
Kundenspezifisch

MS-Word

MS-Word Grundlagen

MS-Word Aufbautraining
Erstellen von Format- und Dokumentvorlagen

MS-Word
Kundenspezifisch

MS-PowerPoint

MS-PowerPoint Grundlagen

MS-PowerPoint
Kundenspezifisch



Ihre Ansprechpartnerin:

Andrea Bachmann

E-Mail: andrea.bachmann@provadis.de

Telefon: + 49 6421 39-2267

Hier gelangen Sie direkt in unseren Seminarbereich.

SEMINARE